

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 17 «Ласточка» города Гая Оренбургской области  
(МАДОУ «Детский сад № 17»)**

Адрес: 462635, Оренбургская обл., г. Гая, ул. Молодёжная, 736  
e-mail: [mdou.detsad17@mail.ru](mailto:mdou.detsad17@mail.ru)

телефон: 4-31-41  
<http://mdou17.ucoz.ru>

**ПРИНЯТЫ:**

общим собранием трудового коллектива  
МАДОУ № 17  
протокол от «25» сентября 2018 г. № 9

**УТВЕРЖДЕНЫ:**

приказом МАДОУ № 17  
от «26» сентября 2018 г. № 324-09

Заведующий МАДОУ  
В.Н.Макеева



**Правила приёма на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 17 «Ласточка» города Гая Оренбургской области**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Ласточка» города Гая Оренбургской области (далее по тексту – Правила приема) разработаны в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ч.2 ст.30, ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Ласточка» города Гая Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее по тексту – Учреждение).

3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4. Настоящие Правила приема должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в Учреждение осуществляется при предоставлении родителем (законным представителем) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребёнка о приеме в детский сад по форме согласно **Приложения 1** к настоящим Правилам приема;
- медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Все документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату родителю (законному представителю) после сверки незамедлительно.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится Личное дело, в котором хранятся все копии документов, предъявляемых при приеме в Учреждение.

8. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнале приема заявлений о приеме детей в Учреждение согласно **Приложению 2** к настоящим Правилам приема.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов согласно **Приложению 3** к настоящим Правилам приема, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение:  
- отсутствие свободных мест.

11. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил приема, Учреждение заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) согласно Приложения 4 к настоящим Правилам.

12. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) (согласно **Приложения 5** к настоящим Правилам приема) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет Учреждения, где находится в течение 3 дней.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты их утверждения руководителем Учреждения и подлежат согласованию с коллегиальным органом управления Учреждения.

Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными нормативными актами.

Заведующему Муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 17 «Ласточка» города Гая  
Оренбургской области  
Макеевой Вере Николаевне

\_\_\_\_\_  
ФИО заведующего

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

мать \_\_\_\_\_ отец \_\_\_\_\_

С Уставом МАДОУ № 17, лицензией на осуществление образовательной деятельности от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ № 17, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ЖУРНАЛ**  
приема заявлений о приеме в  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 17 «Ласточка» города Гая Оренбургской области

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № заявления
Дата регистрации заявления
ФИО заявителя
ФИО ребенка
Дата рождения ребенка
Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), или документа, подтверждающего право на пребывание в РФ, в случае если родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства
Копия свидетельства о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при предъявлении оригинала, копия свидетельства заверяется должностным лицом)
Копия документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лица без гражданства)
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (при предъявлении оригинала, копия документа заверяется должностным лицом Учреждения)
Медицинское заключение
Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (ПРИ НАЛИЧИИ)
Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ПРИ НАЛИЧИИ)
Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
Подпись должностного лица ответственного за прием документов



**Расписка в получении документов при приеме ребенка в МАДОУ № 17 № \_\_\_\_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Ласточка» города Гая Оренбургской области в лице заведующего Макеевой Веры Николаевны, получила от гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Приняты следующие документы для зачисления ребенка в МАДОУ № 17:

Наименование документа	Количество
Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МАДОУ № 17	
Копия свидетельства о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при предъявлении оригинала, копия заверяется должностным лицом Учреждения)	
Медицинское заключение	
Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), или документа, подтверждающего право на пребывание в РФ, в случае если родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства	
Копия документа, подтверждающий право заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лица без гражданства)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (при предъявлении оригинала, копия документа заверяется должностным лицом Учреждения);	
Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии)	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 17 с регистрационным № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательной программе**  
**дошкольного образования**

г. Гай «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Ласточка» города Гая Оренбургской области (далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии от 27 мая 2016 г. № 2802, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Макеевой Веры Николаевны, действующего на основании приказа отдела образования Администрации г.Гая о приёме на работу от 04.05.2011 № 31 и Устава МАДОУ № 17, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день - 12 часов (с 07.00 ч. до 19.00 ч.).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ для детей  
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)  
 \_\_\_\_\_ лет, «\_\_\_\_\_»

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по времени, определённому медицинским работником и воспитателями групп.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятикратным питанием (8<sup>30</sup>-8<sup>50</sup> –завтрак, 10<sup>00</sup>-10<sup>30</sup> –второй завтрак, 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> –обед, 15<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>- полдник, 18<sup>30</sup>- 19<sup>00</sup> – ужин)

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Размер родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях устанавливается Постановлением Правительства РФ, Постановлением главы Гайского городского округа. Размер родительской платы снижается на 50% от установленного размера родительской платы для родителей многодетных семей, в которых двое и более детей посещают детский сад и дошкольные группы при школах.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход со следующих категорий детей:

- 1) детьми-инвалидами;
- 2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3) детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Оплата производится Заказчиком в срок: ежемесячно не позднее 10 числа месяца, за который вносится родительская плата, в безналичном порядке.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего и последующего ребенка.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по Дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Ласточка» города Гая Оренбургской области (МАДОУ «Детский сад № 17»)  
Адрес: 462635, Оренбургская обл., г. Гай, ул. Молодежная, 736

Банковские реквизиты: ИНН/КПП 5604008210/560401001

Финансовое управление администрации города Гая (МАДОУ № 17, л/с 471.02.017.2)  
р/с 40701810416003000002

АО «Банк Оренбург» г. Оренбург

БИК 045354885

Телефон: 8(35362) 4-31-41

Email: [mdou.detsad17@mail.ru](mailto:mdou.detsad17@mail.ru)

Заведующий: В.Н.Макеева

##### Заказчик

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 17 «Ласточка» города Гая Оренбургской области  
(МАДОУ Детский сад № 17»)

---

ПРИКАЗ

00.00.0000г.

№ 00 - В

г. Гай

**О приёме на обучение**

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293; руководствуясь пп.8 п.6.3.9 Устава МАДОУ «Детский сад № 17», утвержденным приказом отдела образования администрации Гайского городского округа от 21.08.2018 г № 495, на основании заявления родителя (законного представителя) от 00.00.0000г. регистрационный № 00, Договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в МАДОУ «Детский сад № 17» следующих воспитанников:

в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет «\_\_\_\_\_»

Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.

в группу общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет «\_\_\_\_\_»

Петрова Петра Петровича 00.00.0000 г.р.

2. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ оформить Личное дело воспитанника и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.Н. Макеева

С приказом ознакомлен(а)

Делопроизводитель \_\_\_\_\_

