

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 17 «Ласточка» города Гая Оренбургской области  
(МАДОУ «Детский сад № 17»)**

Адрес: 462635, Оренбургская обл., г. Гай, ул. Молодёжная, 73б  
e-mail: [mdou.detsad17@mail.ru](mailto:mdou.detsad17@mail.ru)

телефон: 4-31-41  
<http://mdou17.ucoz.ru>

**ПРИНЯТ:**

общим собранием трудового коллектива  
МАДОУ № 17  
протокол от «25» сентября 2018 г. № 9

**УТВЕРЖДЕН:**

приказом МАДОУ № 17  
от «26» сентября 2018 г. № 324-08

Заведующий МАДОУ  
В.Н.Макеева



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 17 «Ласточка» города Гая Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту – Порядок) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Ласточка» города Гая Оренбургской области (далее по тексту – Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся Учреждения**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- временно в другую группу Учреждения при возникновении карантина и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту - лицензия),

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

2.2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации Гайского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (согласно Приложению 1 к настоящему Порядку) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации (согласно Приложению 2 к настоящему Порядку).

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее по тексту - Личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (согласно Приложению 3 к настоящему Порядку) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2.7. После приема заявления и Личного дела принимающая организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (согласно Приложению 4 к настоящему Порядку).

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя учреждения.

## **1. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения**

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (согласно Приложению 2 к настоящему Порядку);

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ Учреждения) об отчислении обучающегося из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

#### **4. Порядок основания для восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление обучающихся в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Регистрационный номер заявления

№ \_\_\_\_\_

Приложение 1

Заведующему муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 17 «Ласточка» города Гая  
Оренбургской области  
Макеевой Вере Николаевне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заведующего

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности  
(направленность группы)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в который осуществляется переезд)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 17 «Ласточка» города Гая  
Оренбургской области  
Макеевой Вере Николаевне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заведующего\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

В МАДОУ «Детский сад № 17 «Ласточка» города Гая Оренбургской области

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей):  
\_\_\_\_\_в группу \_\_\_\_\_  
(направленность группы)

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

мать \_\_\_\_\_ отец \_\_\_\_\_

С уставом МАДОУ № 17, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ № 17 ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(подпись отца)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 17 «Ласточка» города Гая Оренбургской области  
(МАДОУ Детский сад № 17»)**

от 00.00.2000г.№ 00 - В

**ПРИКАЗ**

**О зачислении на обучение в порядке перевода**

В соответствии с п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь пп.8 п.6.3.9 Устава МАДОУ «Детский сад № 17», утвержденным приказом отдела образования администрации Гайского городского округа от 21.08.2018 г № 495, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося **Фамилия И.О. от 00.00.2000 г.**, Договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в МАДОУ «Детский сад № 17» **Фамилии Имя Отчество 00.00.2000** года рождения в **группу общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет** «\_\_\_\_\_» в порядке перевода из МАДОУ «Детский сад № \_\_\_\_» из группы общеразвивающей направленности для детей.
2. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ оформить Личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.Н. Макеева

С приказом ознакомлена:

Делопроизводитель \_\_\_\_\_